

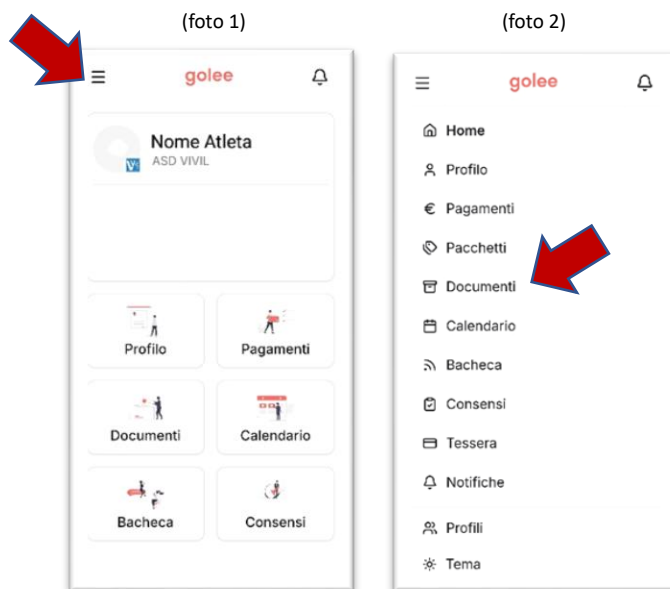
Istruzioni caricamento documenti mediante l'Applicazione golee

Qualora non fosse ancora stato eseguito, completare il tesseramento alla società mediante il link:

<https://moduli.golee.it/asd-vivil/nuovo-tesseramento>

Effettuato l'accesso all'applicazione **golee**, seguire i semplici passaggi di seguito indicati per caricare i documenti che si vogliono inviare all'A.S.D. VIVIL (documenti identità, certificato medico, ricevute di pagamenti effettuati ecc...):

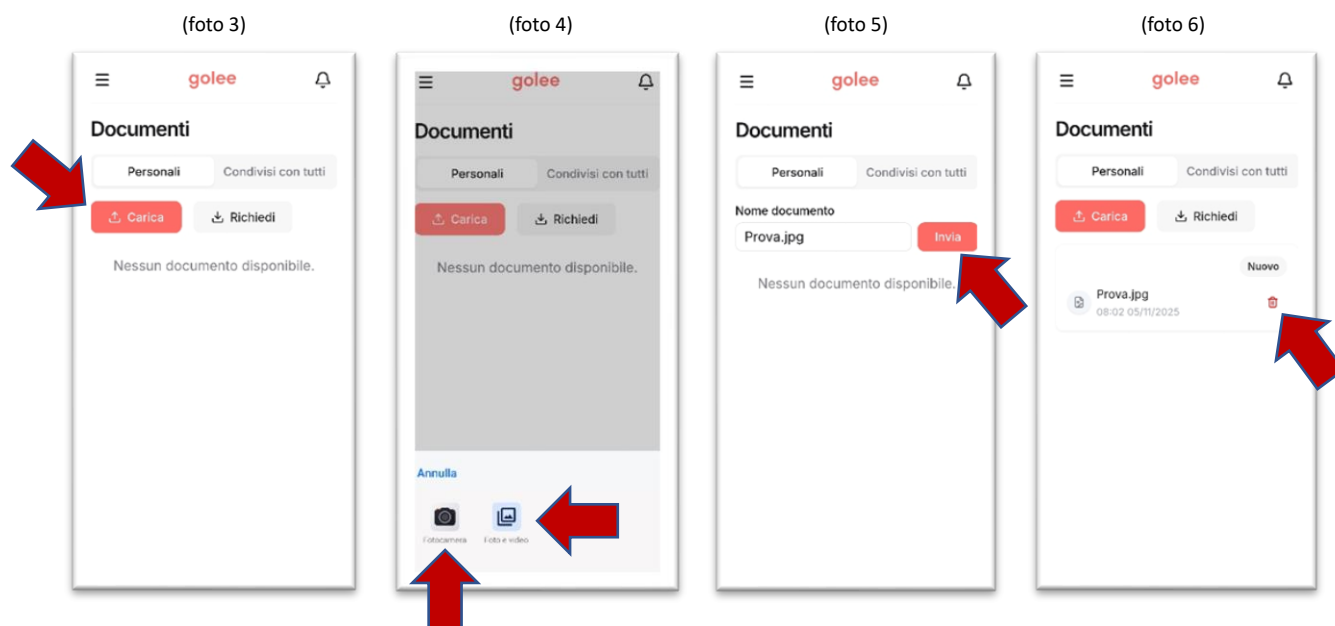
1. Dalla schermata principale cliccare sui **3 trattini orizzontali** in alto a sinistra (foto 1) e successivamente selezionare **Documenti** (Foto 2).



2. Restando nella categoria Documenti Personali, cliccare sul pulsante **Carica** (Foto 3) e successivamente selezionare **Fotocamera** o **Foto e video** (Foto 4).

Se si opta per l'opzione Fotocamera sarà possibile scattare una foto del documento da inviare, diversamente scegliendo Foto e Video si avrà accesso alla galleria del dispositivo dal quale si potrà scegliere il file da caricare.

3. Selezionare il file da inviare e se lo si desidera, rinominarlo, prima di cliccare il pulsante **Invia** (Foto 5).
4. Fatti questi passaggi nell'area Documenti Personali sarà visualizzabile il file caricato. In caso di errore si può procedere all'eliminazione di quanto condiviso cliccando sul simbolo del bidoncino (Foto 6).



Attenzione non è possibile caricare documenti direttamente da Google Drive, pertanto qualora il file fosse sul cloud è necessario prima scaricarlo nella memoria del dispositivo utilizzato.